

公表

事業所における自己評価結果

事業所名	こどもセンターひかりの子		公表日 2026年 3月 6日			
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	10	1	指定基準は十分満たしている	親子クラス全員出席日は密集への配慮、活動の工夫が必要
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	11	0	利用定員に対し、配置基準よりも多い職員数を配置している	
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	11	0	水を出す量は蛇口に矢印で示したり、一日の流れをWBに掲示している。必要に応じて仕切りを使用している。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	11	0	からだに合わせて台を使う等、工夫している	トイレが狭い、少ないを感じる
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	11	0		
業務改善	6	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	11	0		
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	11	0	保護者様から頂いた意見をもとに、交流会を実施	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	11	0	活動前後に情報共有し、月1回の検討会で話し合っている	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	8	2	評価結果に基づき交流会を実施	
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	11	0	外部研修会の案内や地域の研修に積極的に参加している。年1回の法人研修実施。	
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	11	0	ホームページにて公表している	
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	11	0	ここに対し、細かく作成している	
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	11	0	現場スタッフに確認をとりながら作成している	
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	11	0	支援計画について共有し、いつでも閲覧できるようにファイルに保存している	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	10	1	プロフィールや発達スキルチェック表等を毎年提出していただいたり、日々の様子を5領域毎にまとめてアセスメントをしている	
	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	11	0		
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	11	0		進行係任せになることもある
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	11	0	季節に合わせた製作やゲームの内容を適宜、変更、見直しを行っている	

	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ、児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	11	0		
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	11	0	毎朝打ち合わせを行っている	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	11	0		
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	11	0	毎日の記録から様子等を把握できる	
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	11	0	半年に一度モニタリングを行い、計画に対する評価と見直しを行っている	
関係機関や保護者との連携	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	11	0	児童発達支援管理責任者及び管理者が出席している	
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	8	2	送迎時に園での様子をお聞きしたり、必要に応じて電話にて情報共有を行ったり担当者会議に出席して支援の方向性等を話し合っている	もっと情報を共有し、連携できたらよいと思う
	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	8	2	希望のある方のみ対応させていただいている	
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	5	5		
	28	(28～30は、センターのみ回答)				
		地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。				
	29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。				
	30	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。				
	31	(31は、事業所のみ回答)				
		地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。	1	3		
32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	0	11			
33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	11	0		十分に話せるのは、保護者送迎の方のみという現状	
34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	11	0	例年、ペアレントトレーニングを行っている。今年は参観と併せて保護者向けのお話会(身辺自立に向けて、就学に向けて)を開催		
35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	10	0			
36	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	11	0			
37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	11	0			

保護者への説明等	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	11	0	半年に一度の面談以外にも、利用時に応じたり、ご希望に応じて面談を実施している	
	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	9	2	交流会の機会は、中々会えない保護者さんとのコンタクトにもつながった。リモート参観により。いつもの姿を見てもらえたことも時代とニーズに合わせた対応でよかった	きょうだい同士の交流は設けていない（きょうだい児もまだ幼い）
	40	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	11	0		
	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	9	2	日頃の活動をホームページのブログで案内している。年に一度会報を発行している	SNSを使って、保護者へのお知らせをしてもよいのではと思う。ペーパーレスにもつながる。
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	11	0		
	43	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	11	0		
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	0	11		行事の機会は設けていない
非常時等の対応	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	10	1	マニュアルは策定されており、職員には訓練時などに周知・実施している	家族への周知はできていない
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	11	0	年間計画をもとに、定期的に決められた訓練を実施している	
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	11	0	契約時に風邪等、症状を確認した時、服薬状況の聞き取り確認を行っている	
	48	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	10	1		
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	11	1		
	50	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	10	1		
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	11	0	毎回ミーティング内で確認を行い報告書に記入している	
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	11	0	マニュアルの確認及び研修を毎年行っている	
53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	9	2	組織的に決定し、保護者に同意をいただいている。		